

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**

Área de formación: Disciplinaria.

Unidad académica: Operaciones.

Ubicación: Sexto Semestre.

Clave: _____

Horas semana-mes: 4

Hora Teoría: 2

Hora práctica: 2

Créditos: 6

PRESENTACIÓN

En esta unidad académica se pretende que alumno construya conocimientos acerca de la naturaleza y función de las operaciones; de los sistemas productivos; de los factores que inciden en la productividad; métodos para el pronóstico de producción; además, en esa unidad académica conocerá y analizará los elementos mas importantes para el manejo de programas para el desarrollo de sistemas productivos, para la solución de problemas relacionados con la organización, que le permitan, a su vez, participar en el análisis y evaluación de los sistemas de producción para la toma de decisiones, haciendo uso de los modelos matemáticos para el control de las diversas operaciones en las organizaciones; también desarrollará habilidades para elaborar programas de mantenimiento adecuado de las organizaciones de producción.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumno aplicará la administración de la producción para la obtención de bienes y servicios y los diferentes sistemas de control en el área de producción.

UNIDAD I.- LA FUNCION DE OPERACIONES

TIEMPO APROXIMADO: 6 Horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Conocer los conceptos fundamentales para aplicarlos en los sistemas productivos así como en las empresas de servicio.

CONTENIDO

- 1.1 Antecedentes.
- 1.2 Concepto básico.
- 1.3 El sistema productivo.
- 1.4 El subsistema de conversión.
- 1.5 Interrelación con otras áreas funcionales.
- 1.6 Criterios de clasificación de sistemas productivos.
 - a) Como sistema económico.

b) Por tipos de proceso.

UNIDAD II.- LA PRODUCTIVIDAD

TIEMPO APROXIMADO: 12 horas

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Conocer los principales factores que afectan la productividad con el fin de lograr empresas exitosas y aplicar programas de mejoramiento.

CONTENIDO

- 2.1. Concepto.
- 2.2. Efectividad, eficiencia y eficacia.
- 2.3. Medición de la productividad.
- 2.4. Factores que afectan la productividad.
- 2.5. Programas del mejoramiento de la productividad.
- 2.6. Estudio del trabajo.

UNIDAD III.- PRONOSTICOS DE PRODUCCIÓN

TIEMPO APROXIMADO: 8 horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: El alumno aplicará las herramientas que le permitan la toma de decisiones acertadas, relacionadas con los pronósticos de producción.

CONTENIDO

- 3.1 Conceptos
- 3.2 Métodos de pronósticos.
 - a) Cuantitativos
 - b) Cualitativos

UNIDAD IV.- PRESUPUESTO DE OPERACIONES

TIEMPO APROXIMADO: 8 horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Será capaz de elaborar los presupuestos de operaciones para la toma de decisiones, para el uso adecuado de los recursos.

CONTENIDO

- 4.1 Requerimientos de operaciones.
 - a) Unidades
 - b) Materiales
 - c) Equipo
 - d) Fuerza laboral
- 4.2 Elaboración de presupuesto.
- 4.3 M.R.P. I Y II.

UNIDAD V.- PROGRAMACION DE OPERACIONES

TIEMPO APROXIMADO: 8 horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: Conocer los elementos más importantes sobre manejo de programación de las operaciones sobre la capacidad en sus diferentes conceptos.

CONTENIDO

- 5.1 Capacidad finita.
- 5.2 Capacidad infinita.
- 5.3 Capacidad variable.
- 5.4 Hacia delante.
- 5.5 Hacia atrás.
- 5.6 Programación maestra.

UNIDAD VI.- CONTROL DE OPERACIONES, GENERALIDADES DE CONTROL

TIEMPO APROXIMADO: 14 horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: El alumno conocerá y aplicará los modelos matemáticos para el control de las diversas operaciones en las organizaciones.

CONTENIDO

- 6.1 Conceptos y principios
- 6.2 Estrategias
- 6.3 Prioridades
- 6.4 Modelos
 - a) Con certidumbre
 - b) Con incertidumbre
 - c) Con riesgos
 - d) Simulación
- 6.5 Control de fuerza de trabajo.
- 6.6 Control de calidad.
 - Aplicación de métodos estadísticos para el control de calidad.
 - a) Planes de muestreo
 - b) Curvas características
 - Control de calidad en la industria y empresas de servicios.
- 6.7 Control de inventarios.

UNIDAD VII.- ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

TIEMPO APROXIMADO: 8 horas.

OBJETIVO DE LA UNIDAD: El alumno será capaz de elaborar un programa de mantenimiento, así como interpretar las organizaciones de producción.

CONTENIDO

- 7.1 Organigramas de producción.
- 7.2 Mantenimiento
 - Administración del mantenimiento
 - 1) Tipos de mantenimiento
 - a) Correctivo
 - b) Preventivo
 - c) Simultáneo
 - 2) Modelos para eficientar el mantenimiento
 - 3) Estructuración de rangos de desviaciones.
- 7.3 Seguridad industrial.

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

El proceso educativo estará centrado en el aprendizaje, en la construcción del conocimiento, en el desarrollo de habilidades y actitudes, por lo tanto estará ajustado al planteamiento y resolución de problemas y la investigación será eje medular del mismo. Se partirá de las vivencias de los estudiantes en su vida cotidiana para realizar acciones individuales y colectivas. Además de resúmenes, análisis de los temas recomendados, solución de ejercicios en clase y extra clase.

EVALUACIÓN

Ejercicios en clase y extraclase	25
Tarea individual y en equipo	25
Tres exámenes escritos	50%
Total	<hr/> 100%

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Chase/Aquilano, Dirección y administración de la producción y de las operaciones (6ª. Edición), México: Adidison – Wesley Iberoamericana, 1994, 1065 pp.
Schroeder, Roger G. Administración de operaciones, (2ª Edición), México: McGraw hill, 1990, 734 pp.
Riggs, James, Sistemas de producción, planeación, análisis y control, (9ª Reimpresión), México : Noriega–Limusa, 1990, 683 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Monks, Joseph G.; Administración de operaciones (2ª. Reimpresión), México: McGraw Hill, 1991, 441 pp.
Domínguez Machuca José A.; Dirección de operaciones, México: McGraw Hill, 1995, 503 pp.
Velásquez, Mastreta Gustavo; Administración de los sistemas de producción, (6ª. Reimpresión), México: Noriega Limusa, 1990, 290 pp.